



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. R. CHIODI"

Via Appiano 15 - 00136 Roma - tel./fax 06.39736694

XXVII Distretto - C.M. RMIC8BQ008

Posta elettronica: rmic8bq008@istruzione.it

Il giorno 07/02/2011 alle ore 17.00, nei locali dell'Istituto Comprensivo "D.R. Chiodi" in Via Appiano 15, si è riunito il Consiglio di Istituto (convocazione del 28/01/11 Prot. 324/E3), per discutere e deliberare i seguenti **punti all'ordine del giorno**:

1. **Lettura ed approvazione verbale precedente;**
2. **Programma Annuale 2011;**
3. **Minute spese D.S.G.A. e limite di spesa a disposizione del Dirigente Scolastico per attività negoziali con procedure semplificate non soggette ad autorizzazione dell'organo deliberante;**
4. **Proposte viaggi d'istruzione: lettura dei preventivi e relativo piano comparativo;**
5. **Disponibilità palestra per attività sportiva extra –curricolare per il triennio 2011/14;**
6. **Utilizzazione finanziamento Fondazione Roma;**
7. **Commissione Comunicazione;**
8. **Modifica Regolamento d'Istituto relativamente allo stralcio dei criteri per le iscrizioni e la formazione delle classi;**
9. **Varie ed eventuali.**

Presenti:

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Incoronata Sarni,

Docenti: Ceccarelli, Delfini, Fabrizi, Marino, Raffaele, Tenuta.

Personale A.T.A.: Iacopini

Genitori: Spagnoletto (Presidente), Mauta (Vicepresidente), Capra, Sagramora, Savorelli.

Assenti: Boselli, Pappalardo (docenti); Bracciani (ATA); Di Bernardino, Romagnoli, Taschetta (genitori).

Per il **punto 1** dell'OdG si procede direttamente all'approvazione del verbale della scorsa riunione del 20/01/11 precedentemente inviato via mail a tutti i membri del CDI.

L'insegnante R.Raffaele si astiene dal voto in quanto assente alla seduta.

Per il **punto 2** dell'OdG il D.S.G.A. S.Iacopini presenta il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2011 che, nell'attenersi alle direttive fissate dal DI 44/2001, risulta strettamente collegato alle attività di istruzione/formazione/orientamento stabilite nel POF secondo criteri di efficienza/efficacia ed economicità.

Nella parte relativa alle Entrate, la dotazione finanziaria annuale ordinaria dell'Istituto risulta pari a 103.643,51 euro; in essa confluiscono due fondi, destinati uno alle competenze dovute al personale dell'Istituto (esclusi gli stipendi del personale di ruolo), e uno alle spese per il funzionamento.

La voce relativa ai contributi dei privati previsti ammonta a 127.850,00 e comprende le assicurazioni degli alunni, i contributi volontari delle famiglie, le uscite di istruzione, ecc.

La parte relativa alle Uscite raggruppa le spese in 4 aggregati: attività (spese per il funzionamento amministrativo, per il funzionamento didattico e per il personale a tempo determinato), progetti, gestioni economiche e fondo di riserva.

La Presidente L.Spagnoletto chiede informazione sulla gestione delle supplenze brevi. La DS Sarni risponde che ad eccezione dei primi giorni di scuola sono stati sempre chiamati i supplenti. Specifica inoltre che tramite il SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione) è attivo un monitoraggio



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. R. CHIODI"

Via Appiano 15 - 00136 Roma - tel./fax 06.39736694

XXVII Distretto - C.M. RMIC8BQ008

Posta elettronica: rmic8bq008@istruzione.it

periodico dei flussi finanziari relativi anche alle spese per le supplenze brevi e il Ministero sopperisce alle eventuali mancanze.

La Presidente L.Spagnoletto chiede anche informazioni sulla previsione di uno stanziamento nel bilancio per l'acquisto di materiali igienico-sanitari (carta igienica, sapone liquido, ecc.). Si chiede la possibilità che venga fornito un maggiore dettaglio della voce nel P.A. relativa ai "beni di consumo" e che, date le ristrettezze, vengano stabilite delle priorità nelle spese, anche alla luce del contributo recentemente richiesto alle famiglie.

A questo proposito viene segnalato il disagio che tale richiesta ha provocato presso l'utenza, in particolare relativamente alle modalità di distribuzione dei bollettini, al fatto che avessero una data di scadenza e che fosse stato richiesto di consegnare la ricevuta del versamento agli insegnanti: tutti fattori che potevano indurre a ritenere che il contributo non fosse "volontario" come prevede la legge.

In risposta a tali richieste, viene precisato che la scadenza corrisponde ai termini per l'iscrizione al prossimo anno scolastico e che la richiesta della ricevuta era solo per ragioni di contabilità.

Si propone di effettuare una nuova comunicazione all'utenza per precisare meglio la volontarietà e insieme la necessità di tale contributo delle famiglie, per prorogarne la scadenza, per fornire come modalità per il versamento anche il bonifico bancario (precisando le nuove coordinate IBAN) e per dettagliarne ulteriormente le finalità in un'ottica di trasparenza.

La DS Sarni chiede che di questo tipo comunicazioni si occupi direttamente il CDI.

Si passa alla votazione sul Programma Annuale che viene approvato all'unanimità con

DELIBERA n°30

Per il **punto 3** dell'OdG il D.S.G.A. S.Iacopini per questo esercizio finanziario riferisce la proposta di imputare la somma di € 300,00 al fondo delle minute spese a disposizione della DSGA e di €2.000,00 come somma a disposizione del DS per attività negoziali con procedure semplificate non soggette ad autorizzazione del CDI.

Il Consiglio esprime all'unanimità voto favorevole sulla proposta che viene approvata con

DELIBERA n°31

Per il **punto 4** dell'OdG viene presentato il piano comparativo dei preventivi per i viaggi di istruzione proposti dai consigli di classe delle classi 3° della scuola secondaria – a.s. 2010/2011 nel mese di Aprile, predisposto dalla Funzione Strumentale Prof.ssa C.Staderini e già esaminato dalla GE che propone al CDI le seguenti proposte:

- Toscana in pullman 4gg.(3 notti) – classi IIIC e IIID – ditta Scipiù costo p.c. €222,00
- Trieste e Carso in aereo con Volo EasyJet + bus 4gg.(3 notti) – classi IIIB – ditta Romaround Tours costo p.c. €300,00 (possibili maggiorazioni al momento della prenotazione)
- Berlino in aereo con Volo EasyJet/Airberlin 4gg.(3 notti) – classi IIIA e IIIE – ditta Primatour costo p.c. €435,00.



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. R. CHIODI"

Via Appiano 15 - 00136 Roma - tel./fax 06.39736694

XXVII Distretto - C.M. RMIC8BQ008

Posta elettronica: rmic8bq008@istruzione.it

Le quote presentate sono quelle proposte dalle Agenzie e sono al netto del fondo di solidarietà previsto dal Regolamento dei viaggi di istruzione che dovrà essere ad esse aggiunto.

Il CDI approva all'unanimità i viaggi e gli itinerari demandando alla referente Prof.ssa Staderini la verifica dei probabili costi aggiuntivi per i bagagli per i voli EasyJet, eventualmente da esplicitare.

DELIBERA n°32

Viene approvata anche la proposta di un campo scuola per le sezioni IVB e IVD della Primaria con la Agenzia Alice, in Toscana – Chianciano, 3 gg. 2 notti, con 8 gratuità (compresa la presenza di un infermiere in loco) al costo p.c. €165-170 (interamente a carico delle famiglie in quanto non si tratta dei campi scuola proposti dal Comune, che quest'anno non sono pervenuti nei tempi utili).

DELIBERA n°33

Per il **punto 5** dell'OdG il CDI viene informato del fatto che è scaduta l'assegnazione di durata triennale dei locali della palestra dell'Istituto da parte del Municipio 19 alla società Mezzetti e, dovendo ristabilire un accordo, la GE ha espresso parere favorevole alla concessione della palestra per attività sportiva extra-curriculare per il prossimo triennio 2011/2014 dalle h. 16.40 in poi tutti i giorni della settimana, tranne un pomeriggio infrasettimanale (da concordare anche con i docenti) a partire dalle 19.30 ed il sabato pomeriggio.

La Presidente L.Spagnoletto chiede, visto che il servizio finora svolto è risultato molto gradito dall'utenza, che vengano proposte e previste valide attività alternative.

La proposta viene messa ai voti e approvata all'unanimità con

DELIBERA n°34

Per il **punto 6** dell'OdG in sede di GE in base alla proposta del consigliere Romagnoli era stato deciso di svolgere un sondaggio presso il corpo docente della Primaria per stabilire la migliore utilizzazione del finanziamento della Fondazione Roma. L'insegnante M.Ceccarelli mostra al CDI i risultati dell'indagine alla quale hanno partecipato 33 docenti su 39, la maggioranza dei quali si è espressa a favore dell'acquisto di LIM (rispetto all'acquisto di strumenti e attrezzature hardware per rinnovare l'aula multimediale, ovvero all'acquisto di strumenti hardware per le classi).

La Presidente L.Spagnoletto chiede che venga trovata una modalità di assegnazione delle LIM il più possibile rispondente al criterio di pari opportunità nell'utilizzo.

Si prenderanno in considerazione nuovi corsi di formazione per gli insegnanti, assegnazioni delle LIM nell'interclasse (2 per interclasse) e lezioni aperte, laddove gli insegnanti non siano in grado di utilizzarle. La DS si propone come garante di queste modalità.

Il CDI approva all'unanimità l'utilizzo del finanziamento della Fondazione Roma per l'acquisto delle LIM con

DELIBERA n°35



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO "D. R. CHIODI"

Via Appiano 15 - 00136 Roma - tel./fax 06.39736694

XXVII Distretto - C.M. RMIC8BQ008

Posta elettronica: rmic8bq008@istruzione.it

Per il **punto 7** dell'OdG viene riproposta l'istituzione di una commissione mista genitori/personale-scuola che si occupi della Comunicazione, nell'intento di "standardizzare" e rendere oggettive le modalità di diffusione delle informazioni scuola-famiglia, in modo che vengano recepite nello stesso modo da tutti e poter avere anche un riscontro.

Il consigliere P.Capra precisa che il metodo è una garanzia della qualità e sottolinea l'importanza che a tale Commissione aderiscano tutte le componenti della scuola (anche eventualmente genitori esterni al CDI) in quanto suo compito sarà raccogliere le istanze di tutti e favorirne una corretta e obiettiva diffusione in un'ottica di trasparenza e di supporto all'attività scolastica.

Viene ribadita a tale riguardo l'importanza di avere una mailing list aggiornata dei rappresentanti di classe perché le varie informative possano raggiungere in modo capillare le famiglie.

Strumenti e modalità saranno soggetti a valutazione ed approvazione del CDI.

La DSGA S.Iacopini propone inoltre l'idea di richiedere al nuovo istituto di credito di riferimento di voler sponsorizzare per la Scuola un monitor/display da situare nell'androne dove far scorrere tutte le news e le informazioni utili per l'utenza. La GE si già espressa a favore di tale proposta e anche il CDI che approva all'unanimità l'istituzione di una Commissione per la Comunicazione con

DELIBERA n°36

Per il **punto 8** dell'OdG, in ordine alla proposta di stralciare dal Regolamento di Istituto gli articoli 1 e 2 relativi ai criteri per le iscrizioni e la formazione delle classi, al fine di procedere alla loro ridefinizione e pubblicazione all'albo e sul sito web della Scuola (come da recenti indicazioni ministeriali) prima delle iscrizioni relative al prossimo a.s., la Presidente L.Spagnoletto suggerisce di far diventare tali articoli una sorta di allegato al Regolamento, in modo da poterli modificare più agevolmente, previa delibera del CDI, senza dovere intaccare tutto il Regolamento.

Aderiscono alla commissione mista per la revisione del Regolamento di Istituto i docenti Cardì, Rucco, Fabrizi e i genitori Spagnoletto, Mauta, Taschetta, Gattoni e Capra (per quanto attiene gli aspetti metodologici); alla commissione mista per la ridefinizione dei criteri di accesso e formazione della classi aderiscono, oltre alla commissione dei docenti già preposta a tale obiettivo (che già si è espressa con un proprio documento), i genitori Spagnoletto, Mauta, Gattoni, Sagramora.

Il CDI si esprime all'unanimità a favore dello stralcio degli artt.1 e 2 dal Regolamento di Istituto e alla ridenominazione degli stessi come allegato 1 e allegato 2 del Regolamento

DELIBERA n°37

Non essendoci argomenti da discutere tra le Varie del **punto 9** dell'OdG, alle ore 19,20 si dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario
(**Sig.ra Simonetta Sagramora**)

Il Presidente
(**Sig.ra Loredana Spagnoletto**)