



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. R. CHIODI"**  
**Via Appiano 15 - 00136 Roma - tel./fax 06.39736694**  
XXVII Distretto - C.M. RMIC8BQ008  
e.mail: rmic8bq008@istruzione.it  
sito web: www.ic-chiodi.it

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEL 28 NOVEMBRE 2011**

### **PREMESSA**

L'allegato contratto d'Istituto, sottoscritto il 28 Novembre 2011, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt.40 e 40 bis del D.Lgs.n.165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIUR del 23/09/2009, prot.n.8578.

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- Le relazioni sindacali;
- L'utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
- La definizione dell'orario di lavoro all'interno dell'istituzione scolastica con riferimento anche alle modifiche ordinamentali recentemente varate;
- La ripartizione e l'utilizzo de fondo dell'istituzione scolastica.

### **LE LINEE GUIDA DEL CONTRATTO**

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in accordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

### **LA PARTE NORMATIVA**

E' stata rivista e sono state individuate le clausole che consentono di attribuire incarichi e funzioni al personale con modalità trasparenti e condivise nonché al fine di garantire lo svolgimento del servizio in modo il più efficiente possibile.

A tal riguardo sono stati individuati criteri quali: l'individuazione del personale da utilizzare in progetti, la suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica, le attività da retribuire, la tipologia dei compensi ATA, ecc.; sono stati confermati quelli riguardanti: la regolamentazione dei diritti e doveri, la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, l'assegnazione degli incarichi specifici, le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

## **LA PARTE ECONOMICA**

L'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 44/97, fondi MIUR, ecc.) ha mirato a riconoscere le attività aggiuntive che qualificassero l'offerta formativa ed incrementassero la produttività del servizio.

Si è prevista un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'istituto.

Il fondo dell'istituzione scolastica si è suddiviso nel seguente modo:

- 75% per i docenti
- 25% per gli ATA.

Inoltre, il fondo del personale docente è stato a sua volta distribuito fra i tre ordini e gradi di scuola presenti nell'istituzione scolastica nel seguente modo:

- 15,28% per la scuola dell'Infanzia;
- 54,16% per la scuola Primaria;
- 30,56% per quella Secondaria di I° grado.

## **GLI OBIETTIVI GENERALI DEL POF**

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle seguenti finalità del POF:

- Privilegiare la sfera socio-affettiva, le abilità e le competenze degli alunni, il metodo e l'organizzazione del lavoro.
- Prestare attenzione al disagio e alle sue problematiche.
- Adoperarsi per l'integrazione delle diversità culturali, etniche, linguistiche, religiose, socio-economiche, psicofisiche.
- Interagire con le risorse presenti nel territorio.
- Realizzare la continuità nei tre ordini di scuola.
- Rendere le capacità individuali valori da rispettare.
- Interiorizzare le regole di convivenza civile.

## **L'IMPOSTAZIONE DELLE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEL POF**

In riferimento agli obiettivi previsti dal POF e dal piano annuale delle attività del personale, si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

### **1. Attività didattiche e di progetto**

Una parte significativa delle somme sono state previste per l'attuazione di progetti che hanno rispettato i bisogni dell'utenza, riguardanti:

- per la Scuola dell'Infanzia attività ludico-motorie, di manipolazione ed espressive;
- per la Scuola Primaria laboratori teatrali, espressivi, multimediali e comunicazione, interculturali, di inclusione, di recupero e rinforzo;
- per la Scuola secondaria di I° Grado corsi di recupero di italiano e matematica, laboratorio teatrale di lingua francese, patente europea del computer, Key English Test.

Un ulteriore settore fortemente richiesto dall'utenza è quello relativo all'organizzazione delle uscite didattiche, campi scuola e viaggi d'istruzione i quali fanno parte integrante della

programmazione e dell'attività didattica. Per questo sono state previste specifiche congrue somme.

Si è previsto il riconoscimento della flessibilità determinata da una diversa organizzazione del lavoro che comporti un particolare aggravio della prestazione, connessa all'intensificazione ed all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica (ritorni pomeridiani, turnazioni, flessibilità plurisettimanale, orario eccedente finalizzato ad attività culturali e visite didattiche).

## **2. Organizzazione dello staff di direzione**

Sono stati previsti n.2 collaboratori del dirigente scolastico che danno un valido apporto all'organizzazione della scuola.

Inoltre, sono state individuate dal Collegio n.5 funzioni strumentali con una suddivisione proporzionale alle ore corrispondenti allo specifico impegno richiesto coadiuvate da n.3 commissioni (con n.2 membri ciascuna) e n.1 referente.

Le specifiche attività riguardano: gestione del POF, informazione/formazione, continuità/orientamento, disabilità, territorio/attività culturali per gli alunni.

Oltre al Comitato per la valutazione del servizio docente, sono stati previsti:

- n.1 coordinatore per la Scuola dell'Infanzia;
- n.12 coordinatori per la Scuola Secondaria di I° Grado;
- n.5 presidenti di interclasse;
- n.2 capi dipartimento;
- n.1 commissione per la formazione delle classi (n.5 docenti);
- n.1 gruppo INVALSI (n.4 docenti);
- n.2 tutor per i docenti nell'anno di prova;
- n.1 referente Tempo scuola per la Secondaria di I° Grado;
- n.2 referenti per la gestione dei locali comuni.

## **3. Organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza, di assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal POF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici per i servizi di supporto agli alunni diversamente abili e di ausilio alla scuola dell'infanzia, mentre per gli assistenti amministrativi per l'attività di supporto al POF nonché per quella relativa all'intensificazione e all'aggravio di lavoro per pratiche arretrate e per la gestione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

Il budget destinato al personale ATA è stato ripartito fra il settore dei collaboratori scolastici per il 60% e quello degli assistenti amministrativi nella misura del 40%, tenendo presente le unità di organico assegnate.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario per la sostituzione del personale ATA assente, ha tenuto conto della serie storica delle assenze.

In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA che è stata finalizzata all'aumento dell'efficienza dei servizi ATA e della gestione generale, alla tempestività e trasparenza delle operazioni amministrative.

## **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE SULL'USO PREMIALE DELLE RISORSE E SULL'INCREMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ**

Il Contratto integrativo di istituto è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio; inoltre assicura la possibilità di realizzare le finalità del POF.

I fondi saranno erogati al personale effettivamente impegnato nelle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF nonché dei servizi amministrativi, di pulizia, di assistenza e di vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia ai bisogni dell'utenza.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, come previsto dalla normativa vigente, sia attraverso la consegna della documentazione e la rendicontazione al Dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Incoronata SARNI